

Коллективный договор

МБДОУ детский сад "Солнышко"

От работодателя:

Заведующая МБДОУ

 Э.В. Харитоновна



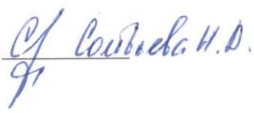
От работников:

Председатель ПК

 Л.И. Инкеева

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в органе по труду администрации МО "Селенгинский район"

№ 16/0820 от «10» 08 2020г

Руководитель органа по труду: 

Администрации

МО "Селенгинский район"



у. Харгана

2020г

Коллективный договор

МБДОУ детский сад "Солнышко"

От работодателя:

Заведующая МБДОУ

_____ Э.В. Харитонова

От работников:

Председатель ПК

_____ Л.И. Инкеева

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в органе по труду администрации МО "Селенгинский район"

№ _____ от «__» _____ 2020г

Руководитель органа по труду: _____

Администрации

МО "Селенгинский район"

у. Харгана

2020г

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада
"Солнышко"

Председатель профсоюзного
Комитета

Инкеева Л.И. _____

Утвержден общим собранием работников

"__" _____ 202_г

Заведующая _____ Харитонова Э.В.

СОДЕРЖАНИЕ:

Общие положения.

I.ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

II.УЧАСТИЕ РАБОТНИКОВ И ПРОФКОМА В УПРАВЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

III.ОПЛАТА ТРУДА.

IV.ГАРАНТИЯ ЗАНЯТОСТИ.

V.РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.

VI.УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА

VII.ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ РАБОТАЮЩИХ В МОУ ДЕТСКОГО САДА.

VIII.ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ВЫБОРНОГО ПРОФСОЮЗНОГО ОРГАНА.

IX. КОНТРОЛЬ НАД ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА И
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О КОЛЛЕКТИВНЫХ
ДОГОВОРАХ.

X.ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ В ПРОЦЕССЕ РЕАЛИЗАЦИИ КОЛЛЕКТИВНОГО
ДОГОВОРА.

XI.СРОКИ ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР.

X.ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ В ПРОЦЕССЕ РЕАЛИЗАЦИИ КОЛЛЕКТИВНОГО
ДОГОВОРА.

XI.СРОКИ ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Общие положения

Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения работников и работодателя. Коллективный договор составлен в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Законом "Об образовании". Законом РФ "О профессиональных союзах". Законом РФ "О коллективных договорах и соглашениях", Уставом детского сада. Договор направлен на регулирование социально-трудовых, профессиональных отношений между работодателем и работниками сада на сохранение социального мира в организации.

Коллективный договор заключается между работодателем в лице заведующей детским садом Харитоновой Эльвирой Владимировной и работниками в лице председателя профсоюзного комитета Инкеевой Людмилы Ильиничны.

Предметом настоящего договора являются дополнительные положения об улучшении условий труда и его оплаты, социального и жилищного обслуживания работников, гарантий и льгот, предоставляемых работодателем.

Лица, вновь поступающие на работу, должны быть ознакомлены с действующим коллективным договором.

Работодатель и профсоюзный комитет признают и уважают права каждой из сторон и добросовестно выполняют свои обязательства.

I. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основные задачи - обеспечение четко налаженной учебно-воспитательной работы детского сада, внедрения научно-обоснованных форм организации управления, оперативного и действенного внутри садового инспектирования, коррекционного педагогического воздействия на обучающихся с особыми образовательными потребностями, материальная заинтересованность работников. В целях выполнения поставленных задач.

Работодатель обязуется (ст.22 ТК):

Признать и принять на себя обязательства трехстороннего соглашения (районного, городского);

Принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в соответствии с законами и иным нормативным правовым актами Российской Федерации, коллективным договором, учитывая мнение профсоюзного комитета (по согласованию с профкомом) (ст.8 ТК);

Вопросы трудовых отношений с работниками осуществлять в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка (приложение 1), Трудовым Кодексом и другими актами законодательства;

Своевременно вносить изменения в Правила внутреннего трудового распорядка, Устав детского сада, должностные обязанности при изменении условий труда и требований законодательства;

Предусмотреть в Смете статьи расходов, обеспечивающих эффективную реализацию пунктов коллективного договора (приложение 2);

Обязательно знакомить вновь принятых на работу с коллективным договором, должностными инструкциями и другими локальными актами;

Обеспечить занятость работников; создавать условия, необходимые для обеспечения образовательной деятельности работников;

Предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором.

Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные коллективным договором;

Гарантировать работникам определенный уровень заработной платы и льгот, обеспечивающих удовлетворительный уровень жизни;

Обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

Обеспечивать работников оборудованием, инструментами и иными средствами. Необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор;

Предоставлять профсоюзному комитету полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора и контроля над их выполнением;

Рассматривать представления профсоюзного комитета о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах;

Создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении учреждением;

Обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

Осуществлять обязательное страхование работников;

Возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом и нормативными правовыми актами.

Профсоюзный комитет обязуется (ст.370 ТК):

Предоставлять, отстаивать и защищать права и интересы членов профсоюза, в том числе при их обращениях в Комиссии по трудовым спорам и судебные органы, по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве;

Осуществлять контроль над соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, выполнение коллективного договора;

Проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности сотрудников и воспитанников;

Принимать участие в расследовании несчастных случаев на рабочем месте;

Предъявлять работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;

Направлять работодателю представления об устранении выявленных нарушений законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения;

Осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателем, предусмотренных коллективным договором;

Принимать участие в работе комиссии по приему в эксплуатацию здания детского сада к новому учебному году;

Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда обязательств, предусмотренных коллективным договором, а также с изменениями условий труда;

Обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законов и иных актов, содержащих нормы трудового права;

Постоянно информировать членов первичной профсоюзной организации о работе профкома, событиях профсоюзной жизни;

Оказывать помощь в получении консультаций связанных с работой, ее условиями, в решении социально-бытовых проблем;

Представлять интересы работников, которые по каким-либо причинам вышли из профсоюза или не состоявшие в профсоюзе, в ходе коллективных переговоров, заключения коллективного договора, внесения изменений и дополнений в коллективный договор и контроль над его выполнением.

Работники обязуются (ст.21 ТК):

Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

Соблюдать правила внутреннего распорядка организации;

Соблюдать трудовую дисциплину;

Выполнять установленные нормы труда;

Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

Бережно относиться к имуществу детского сада;

Незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества.

II.УЧАСТИЕ РАБОТНИКОВ И ПРОФКОМА В УПРАВЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Стороны обязуются:

Проводить взаимные консультации по социально-трудовым вопросам и связанным с ними экономическими вопросами работников детского сада по вопросам принятия по локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

Работодатель обязуется:

Учитывать мнение профкома в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом и коллективным договором;

Предоставлять профкому информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

Обсуждать с профкомом вопросы о работе сада, принимать предложения от профкома по ее совершенствованию;

В составе аттестационной комиссии в обязательном порядке включать представителей профкома (ст. 82 ТК);

Способствовать широкому доступу работников к информации о ходе дел в образовательном учреждении контроле;

Информировать работников о возможных планах развития и перспективах организации;

Проводить профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников.

Профком обязуется:

Проводить работу с трудовым коллективом, направленную на укрепление трудовой дисциплины, формирование чувства ответственности, развитие творческой инициативы и других форм активного участия работников в жизни МОУ детского сада.

III.ОПЛАТА ТРУДА

Работодатель обязуется:

Производить оплату труда согласно разрядам и тарифным коэффициентам ЕТС (Постановление Правительства Российской Федерации №0795 от 14.10.1992г. Постановление Министерства труда РФ №46 от 17.08.1995г. приказа Министерства образования РФ №463/1268 от 31.08.1995г), в соответствии со штатным расписанием, установленного разряда и фактически отработанного времени (приложение 7);

Гарантирует первоочередность выплаты заработной платы перед остальными платежами в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами;

Составлять сводные ведомости тарификации педагогических и руководящих работников на 1 сентября и согласовывать с профкомом (приложение 8);

Своевременно в течение учебного года устанавливать педагогическим работникам новые ставки заработной платы в связи с изменением у них рабочего стажа, квалификации, образования, званий по итогам аттестации;

Обязательно оплачивать работу, выполненную с согласия работника сверх установленной должностными обязанностями (Положение о доплатах и надбавках, согласованное с профсоюзным комитетом), или предоставлять отгулы (приложение 9);

За образцовое выполнение трудовых обязанностей, повышение качества труда; творческую инициативу и другие достижения в труде применять поощрения, предусмотренные ст.191 ТК и Положением о премировании по согласованию с профкомом (приложение 10);

Производить ежемесячную выплату пособий в установленном размере на приобретение методической литературы.

Профком обязуется:

Организовывать общественный профсоюзный контроль, направленный на ликвидацию просроченной задолженности по оплате труда;

За несвоевременную выплату заработной платы может:

а) потребовать в соответствии ст.30 Закона "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" привлечения работодателя к дисциплинарной ответственности;

б) обратиться в органы Гострудинспекции с предложением привлечь к административной ответственности (штрафу) должностных лиц за невыполнение или нарушение коллективного договора (ст.41-3, ст.210 Кодекса РСФСР об административных правонарушениях);

в) вести переговоры с работодателем в целях урегулирования разногласий между работодателем и трудовым коллективом (ст.372 ТК);

г) по собственной инициативе или по просьбе членов профсоюза обратиться в суд согласно ст.23 Закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности». В этом случае должны быть соблюдены следующие условия:

если комиссия по трудовым спорам (КТС) в организации отсутствует;

если КТС в 10-дневный срок не рассмотрел трудовой спор (за исключением переноса срока из-за неявки работника (ст. 390 ТК);

если работники и профком не согласны с решением КТС (ст.390 ТК);

IV. ГАРАНТИЯ ЗАНЯТОСТИ

Работодатель обязуется:

Обеспечить занятость работников в Соответствии с их профессией, квалификацией и должностью;

В случаях неизбежного высвобождения работников в связи с сокращением численности групп или штата информировать об этом профком не менее чем за два месяца;

Увольнение работников, являющихся членами профсоюза по сокращению штатов производится только с учетом мнения профком (ст. 82ТК). В случае сокращения преимущество получают сотрудники, которые имеют более высокую квалификационную категорию.

V. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

Установить продолжительность рабочей недели-5 дней.

Заведующая и ее заместители работают в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели.

Специалисты работают по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели.

Рабочее время педагогических работников определяется учебным расписанием и должностными обязанностями, возлагаемыми на них Уставом сада, и правилами внутреннего трудового распорядка.

Продолжительность рабочего дня обслуживающего персонала определяется графиком сменности, составляемым с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю.

Расписание занятий составляется и утверждается работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом с учетом обеспечения педагогической целесообразности, соблюдением санитарно - гигиенических норм и максимальной экономии времени воспитателя.

Продолжительность рабочего дня обслуживающего персонала определяется графиком сменности, составляемым с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю и утверждается по согласованию с профсоюзным комитетом (приложение 3).

Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом с учетом необходимости обеспечения нормальной работы детского сада и благоприятных условия для отдыха работников. График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее 20 декабря текущего года и доводится до сведения всех работников (приложение 4).

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Средний заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные, отпуска исчисляются за последние двенадцать календарных месяца путем деления суммы начисленной заработной платы на 12 и на 29,3 (среднемесячное число календарных дней).

Работникам, столкнувшимся с особыми обстоятельствами личного характера (бракосочетание, рождения ребенка, смерть близких, серьезная авария в доме, переезд на новое место жительства) предоставляется отпуск (до семи календарных дней) за свой счет (ст.128ТК).

Работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет, имеющим ребенка-инвалида до 18 лет, одинокие матери, воспитывающие ребенка в возрасте до 14 лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери имеют право на ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в удобное для них время (128 ч 2, ст. 263 ТК).

Педагогические, работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывное преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия, предоставления которого определяется Уставом детского сада (ст.335ТК).

VI. УСЛОВИЯ И ОХРАНЫ ТРУДА

Работодатель обязуется:

Обеспечивать учреждение нормативными правовыми актами, содержащими требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности;

Обеспечивать разработку всех локальных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда работников, и утвердить с учетом мнения профкома;

Обеспечивать безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, обеспечить применение индивидуальных и коллективных средств защиты:

Устанавливать режим труда и отдыха в соответствии с законодательством РФ.

Обеспечивать за счет средств муниципального бюджета специальной одеждой, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами работникам, занятым работах с вредными и опасными условиями труда (приложение 5);

Проводить инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

Организовывать проведение за счет средств муниципального бюджета обязательных и периодических осмотров (обследований) работников с сохранением за ними места работы среднего заработка на время прохождения медосмотров;

Не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров;

Проводить расследование и учет несчастных случаев в учреждении;

При несчастном случае на работе производить выплату единовременной компенсации сверх установленного возмещения ущерба в размере минимальной заработной платы;

Не применять каких-либо санкций к работнику, отказывающемуся от выполнения работы в случае возникновения непосредственной опасности для его жизни и здоровья, сохранить за работником на время приостановки работ не по вине работника место работы, должность, средний заработок;

Обеспечить выполнения плана мероприятий по охране труда (приложение 6)

Права профсоюзного комитета:

Осуществлять вещественный контроль над соблюдением законодательных и нормативных актов по труду силами общественных инспекторов по труду и уполномоченного по охране труда;

Предоставлять уполномоченным лицам профкома по контролю над состоянием и условиями охраны дополнительный оплачиваемый отпуск от 3 до 5 календарных дней по согласованию с профкомом;

VII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ РАБОТАЮЩИХ В МБДОУ

ДЕТСКОГО САДА

СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА РАБОТНИКОВ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА

СТРАХОВЫХ ПРИНЦИПАХ

Работодатель обязуется:

Обеспечивать права работников на обязательное страхование (ст. 2 ТК) и осуществлять обязательное страхование работников в порядке, установленном Федеральными Законами (ст. 22 ТК);

Осуществлять обязательное медицинское страхование работающих с выдачей полисов по медстрахованию.

Своевременно перечислять средства в страховые фонды (медицинского, социального, пенсионного) в размерах, определенных законодательством;

Внедрять в учреждении персонифицированный учет в соответствии с Законом РФ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования»; своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработной плате работающих для представления их в пенсионные фонды;

Обеспечить сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсии, инвалидности, получение дополнительных льгот и т.д;

Своевременно оформлять впервые поступающим на работу страховое свидетельство Государственного пенсионного страхования (ст.65 ТК).

Профком обязуется:

Обеспечивать контроль над соблюдением права работника на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных Федеративными Законами (в соответствии со ст.21 ТК);

Осуществлять контроль за своевременным перечислением средств в фонды медицинского и социального страхования, пенсионный;

Содействовать обеспечению работающих медицинскими полюсами.

Содействовать внедрению персонифицированного учета работников в соответствии с Федеральными Законами и постановлением облсовпрофа №53-1 от 16 марта 1999 года; устанавливать контроль над своевременностью и достоверностью предоставляемых в органы Пенсионного фонда работодателем сведений о стаже и зарплате застрахованных членов трудового коллектива;

VIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ВЫБОРНОГО ПРОФСОЮЗНОГО ОРГАНА

Работодатель признает профсоюзный комитет единственным представителем и защитником прав и интересов работников в вопросах, связанных с трудовыми, экономическими и социальными отношениями;

Работодатель признает право профсоюза на информацию по следующим вопросам (ст.53ТК);

Экономического положения организации;

Реорганизации или ликвидации учреждения;

Предполагаемого введения или изменения норм оплаты труда;

Профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников;

Работодатель признает право профсоюза на осуществление контроля над соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов; содержащих нормы трудового права и право требовать устранения выявленных нарушений (ст.370ТК);

В целях создания условий деятельности профсоюза работодатель предоставляет профкому в бесплатное пользование оборудованное помещение, оргтехнику, средства связи, транспорт, организует за свой счет уборку помещений и ремонт оргтехники (ст.370ТК);

Члены профкома, не освобожденные от основной работы, уполномоченные профсоюза по охране труда, представители профсоюза в совместной комиссии по охране труда освобождаются от основной работы на время краткосрочной учебы с сохранением среднего заработка.

Члены профкома, не освобожденные от основной работы, освобождаются от работы для участия в качестве делегатов созываемых профессиональными союзами съездов, конференций, а также для участия в работе их выборных органов. На это время за ними сохраняется средняя заработная плата.

Члены профсоюза пользуются дополнительными по сравнению с другими работниками правами и льготами;

Бесплатная юридическая консультация;

Защита профкома в случае индивидуальных трудовых споров;

Бесплатная защита в суде трудового конфликта с работодателем;

Получение материальной помощи из средств профкома.

IX. КОНТРОЛЬ НАД ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРАХ

Контроль над выполнением коллективного договора работодатель и профсоюзный комитет осуществляет постоянно.

Осуществления контроля каждая из сторон обязана предоставлять другой стороне необходимую для этого имеющуюся у нее информацию.

Два раза в год стороны отчитываются в выполнении коллективного на собрании работников;

Стороны несут ответственность за неисполнение коллективного договора.

Работодатель

По требованию профкома расторгает договор с должностным лицом, виновным в неисполнении обязательств коллективного договора;

В случае невыполнения обязательств со стороны профкома может информировать членов профсоюза о невыполнения обязательств по договору со стороны профсоюзного комитета, а также вносить предложения на собрании профсоюзной организации по переизбранию профкома.

Профком

Информирует работодателя о нарушениях условий коллективного договора, направляет ему требование об устранении обнаруженных нарушений;

В случае невыполнения обязательств со стороны работодателя имеет право применять общественные нормы воздействия, в соответствии с законодательством РФ обращаться в вышестоящие органы, в суд о привлечении к ответственности работодателя в неисполнении коллективного договора или в соответствующие органы по труду о применении мер административного воздействия.

Х.ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ В ПРОЦЕССЕ РЕАЛИЗАЦИИ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

Для решения для индивидуальных трудовых споров, возникающих при реализации коллективного договора, привлекается комиссия по трудовым спорам, функционирующая в детском саду и действующая в соответствии с законодательством. В случае не согласия с решением решением комиссии, неисполнения решения или не рассмотрения спора комиссией по трудовым спорам работник или не рассмотрения спора комиссией по трудовым спорам работник или работодатель имеет, право в установленные сроки обратиться в суд (ст.381-397 ТК).

Коллективные споры (конфликты) по вопросам, возникающим в процессе реализации договора, разрешаются в строгом соответствии с трудовым законодательством (Глава 61 ТК).

ХІ.СРОКИ ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Коллективный договор вступает в силу с момента подписания его сторонами, и действителен в течение трех лет.

Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока действия производятся в порядке, установленном Трудовым Кодексом для его заключения (ст.44 ТК).

Изменения и дополнения приложений к коллективного производятся по взаимному согласию сторон с обязательной регистрацией в органах по труду, при этом условия коллективного договора не могут быть изменены в сторону ухудшения положения работников.

При необходимости внесения, в приложения коллективного договора Принципиальных и значительных изменений и дополнений необходимо обсуждать этот вопрос только на общем собрании работников детского сада. С инициативой по внесению изменений и дополнений может выступать любая из сторон. При этом сторона, выступающая с инициативой по внесению изменений и дополнений в приложения коллективного

договора, должна уведомить об этом другую сторону, не позднее, чем за 7 дней письменно с указанием причин, вызвавших изменения или дополнения.

Любые изменения и дополнения к коллективному договору, в приложения к коллективному договору следует, довести до всех работников организации с объяснением причин их вызвавших.

Если работники организации на собрании выскажутся против предложенных изменений, то разногласия должны разрешаться в строгом соответствии с Законом РФ «О порядке разрешения коллективных трудовых споров» и со ст. 372 ТК.

Председатель ПК

Инкеева Л.И. _____

«___» _____ 2020г

Заведующая МБДОУ

детского сада "Солнышко"

Харитонова Э.В. _____

«___» _____ 2020г